



यूजेवीएन लिमिटेड

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

U J V N Limited

(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

मानव संसाधन विभाग, "यमुना भवन", यमुना कालोनी, देहरादून - 248001 (उत्तराखण्ड)

Human Resources Department, "Yamuna Bhawan", Yamuna Colony, Dehradun - 248 001 (Uttarakhand)

दूरभाष / Phone-0135-2530030/2530061/2530584/2530909/2531975 फ़ैक्स / Fax-0135-2531343/2531646 Website: www.ujvnl.com CIN No. U40101UR2001SGC025866

ISO 9001 : 2008 Certified

पत्रांक 6564 / यूजेवीएनएल/एचआरडी

दिनांक 01-09-17

विषय: सहायक लेखाकार वेतनमान 5200-20200, ग्रेड वेतन रू0 3000/- के पद पर विभागीय परीक्षा (40 प्रतिशत) कोटे के माध्यम से प्रोन्नति द्वारा भरे जाने के सम्बन्ध में।

समस्त महाप्रबन्धक/उपमहाप्रबन्धक
यूजेवीएन लिमिटेड।


कृपया अवगत कराना है कि यूजेवीएन लि0 के अर्न्तगत कार्यरत विभागीय अभ्यर्थियों में से सहायक लेखाकार के कुल 06 पदों पर चयन हेतु परीक्षा आयोजित की जानी है (पदों की संख्या चयन के समय घट/बढ़ सकती है)।

इस सम्बन्ध में विस्तार से उपयुक्तता सम्बन्धी निर्देशों, आवेदन-पत्र का प्रारूप तथा परीक्षा का पाठ्यक्रम आदि विस्तृत जानकारी एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु संलग्न किये जा रहें हैं।

इच्छुक विभागीय कर्मचारी जो उक्त परीक्षा में सम्मिलित होने योग्य हों, उनके सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र एकत्रित कर उचित माध्यम द्वारा महाप्रबन्धक (का0 एवं औ0सं0), यूजेवीएन लिमिटेड, यमुना भवन, देहरादून के कार्यालय में दि0 10.10.2017 तक अवश्य प्राप्त हो जायें।

अग्रसारित करने वाले अधिकारी कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि पूर्ण आवेदन पत्र ही केवल इस प्रकार भेजे जिससे इस कार्यालय में विलम्बतः 10.10.2017 तक अवश्यमेव प्राप्त हो जायें। इस तिथि के उपरान्त प्राप्त अथवा अपूर्ण आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

संलग्नक: यथोपरि।


महाप्रबन्धक (का0 एवं औ0सं0)

संख्या 6564 यूजेवीएनएल/तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि वे अपने अधीनस्थ कार्यरत कर्मिकों को उक्त सूचना से तदानुसार अवगत करा दे तथा अर्ह अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र उक्त तिथि तक महाप्रबन्धक (का0 एवं औ0सं0), यमुना भवन, देहरादून के कार्यालय को अग्रसारित करने का कष्ट करें:-

- 1- निजी सचिव, अध्यक्ष, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 3- निदेशक (परियोजनायें)/ (मा0सं0)/ (परिचालन)/ (वित्त), यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 4- अधिशासी निदेशक (मा0सं0)/ (जानपद)/ (इ0एण्डएम0)/ (ओ0एण्डएम0), यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 5- कम्पनी सचिव, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 6- वरिष्ठ विधि अधिकारी, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 7- प्रबन्धक (प्रशासन एवं सुरक्षा), यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।

पंजीकृत कार्यालय : "उज्ज्वल", महारानी बाग, जी0एम0एस0रोड, देहरादून-248 006 (उत्तराखण्ड), दूरभाष-0135-2763808, फ़ैक्स-0135-2763508
Regd. Office : "Ujjwal", Maharani Bagh, G.M.S. Road, Dehradun-248006 (Uttarakhand), Phone-0135-2763808, Fax-0135-2763508
Ad. of of Asst Actt. Deptl. Exam

ABEED
Pl-upload
on website
3/9/17
Sm-DI

विभागीय कर्मचारियों से सहायक लेखाकार (वेतनमान रू0 5200-20200, ग्रेड वेतन रू0 3000) के पदों पर चयन हेतु आवश्यक अनुदेश।

निम्नलिखित वर्णित योग्यता रखने वाले विभागीय कर्मचारियों के लिए सहायक लेखाकार के पदों पर चयन हेतु संलग्न प्रारूप पर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं जिसका विवरण निम्न प्रकार है:-

1- पदों की संख्या: 06 (छः)

2- योग्यता:-

(अ) विभागीय कर्मचारियों के लिये।

- (1) कार्यालय सहायक- II, लेखा लिपिक, कनिष्ठ सहायक जो रू0 5200-20200, ग्रेड वेतन रू0 2600 के वर्तमान वेतनमान या अवर वर्ग सहायक तथा वे विभागीय लिपिकीय कर्मचारी जो इससे उच्च वर्तमान वेतनमान में कार्यरत है, कम से कम तीन वर्ष की लगातार विभागीय सेवा जिसमें तीन वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव सम्मिलित हो, आवेदन करने के योग्य हैं।
- (2) कार्यालय सहायक-तृतीय/कार्यालय सहायक-तृतीय (लेखा) के पद पर कार्यरत कर्मचारी को उसी पद स्थिति में 06 वर्ष की लगातार सेवा तथा किसी भी पद पर तीन वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव।

(ब) विभाग में कार्यरत लिपिक जिन्होंने स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है:-

स्नातक स्तर पर शिक्षा प्राप्त विभाग में कार्यरत लिपिक के लिये 03 वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव होना चाहिए, चाहे वह किसी भी पद पर तथा किसी भी विभागीय इकाई में कार्यरत हो।

3- अनुभव: अनुभव की गणना 01-07-2017 को की जायेगी।

4- आयु: अधिकतम 45 वर्ष (आयु दिनोंक 01-07-2017 तक)

5- आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तिथि

निगम में आवेदन पत्र प्राप्त होने की अन्तिम तिथि 10-10-2017 है।

6- चयन विधि

निर्धारित प्रपत्र तथा सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र जो निर्धारित तिथि अर्थात् 10-10-2017 तक इस कार्यालय में प्राप्त हो जाते हैं, केवल उन्ही पर विचार किया जायेगा। योग्य अभ्यर्थियों को निम्न विवरण अनुसार लिखित परीक्षा होगी:-

| संख्या | विषय | अंक एवं समय |
|--------|--|---------------------|
| अ. | बुक कीपिंग, एकाउन्टेंसी तथा आडिटिंग (वस्तुनिष्ठ (Objective Type)) | 50 अंक (01 घंटा) |
| ब | अंक गणित (हाईस्कूल के समकक्ष) (वस्तुनिष्ठ (Objective Type)) | 50 अंक (01 घंटा) |

उत्तीर्ण होने के लिए प्रत्येक भाग में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक है। प्रत्येक सही उत्तर हेतु 01 अंक तथा प्रत्येक गलत उत्तर पर ऋणात्मक 1/4 अंक प्रदान किये जायेंगे।

चूंकि आवेदन पत्र केवल निर्धारित प्रारूप में ही आने हैं अतः आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप की छायाप्रति कराकर ही निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र भेजें। इस कार्यालय द्वारा प्रेषित प्रारूप या उसकी फोटो प्रतिलिपि के अतिरिक्त टाईप अथवा हाथ से लिखे या अन्य प्रकार के आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

आवेदन पत्र के साथ निम्न प्रमाण-पत्र की एवं प्रमाणित प्रतिलिपियां तथा अभिलेख संलग्न करना आवश्यक हैं।

- (अ) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र
- (ब) आयु प्रमाण-पत्र
- (स) अनुभव प्रमाण-पत्र (निर्धारित प्रारूप पर)।

अग्रसारित करने वाले अधिकारी कृपया अपने अधीनस्थ कार्यालयों के सभी आवेदन पत्र एकत्रित कर महाप्रबन्धक (का0 एवं औ0सं0), यूजेवीएन लिमिटेड, यमुना भवन, देहरादून को इस प्रकार भेजें ताकि वे इस कार्यालय में दिनांक 10-10-2017 अथवा इससे पहले अवश्य प्राप्त हो जायें। (उपमहाप्रबन्धक या समकक्ष अधिकारी से कम स्तर के अधिकारी द्वारा अग्रसारित आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे)।

दिनांक 10-10-2017 के पश्चात आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निर्धारित प्रारूप पर अनुभव प्रमाण पत्र सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता या समकक्ष अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित तथा उपमहाप्रबन्धक या समकक्ष या उच्च अधिकारी द्वारा प्रति हस्ताक्षरित होना आवश्यक है।

परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु सूचना, अभ्यर्थी द्वारा दिये गये पत्राचार के पते पर सीधे डाक द्वारा भेजी जायेगी।



महाप्रबन्धक (का0 एवं औ0सं0)

