यूजेवीएन लिमिटेड

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

U J V N Limited

(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

UJVNL

कार्यालय निदेशक(मा0सं0),''उज्जवल'', महारानी बाग, जी0एम0एस0रोड, देहरादून–248006 (उत्तराखण्ड), दूरभाष–0135–2763507, फैक्स–0135–2761944

Office of the Director (HR), "Ujjwal", Maharani Bagh, G.M.S. Road, Dehradun - 248 006 (Uttarakhand), Phone- 0135-2763507, Fax- 0135-2761944

CIN No. U40101UR2001SGC025866 Website: www.ujvnl.com

ISO 9001 : 2008 Certified

संख्या 7939 –यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–2 / जी–1, दिनांकः नवम्बर, 10 ,2016

विषय : अधिकारियों की वर्ष 2016–17 की वार्षिक गोपनीय आख्याओं हेतु निर्धारित तथा अनुमोदित लक्ष्यों के सम्बन्ध में।

समस्त निदेशक,
समस्त अधिशासी निदेशक,
समस्त महाप्रबन्धक,
यूजेवीएन लिमिटेड

अत्यावश्यक / महत्वपूर्ण

कृपया उपरोक्त विषयक समय–समय पर निर्गत निम्न निगमादेशों का संदर्भ ग्रहण करें :–

क्र0 सं0	निगमादेश का सन्दर्भ	निगमादेशों का सार / टिप्पणी
1	निगमीय कार्यालय ज्ञाप संख्या 9606 / यूजेवीएनलि / एचआर / आईआर, दिनांक 05–09–2013	प्रबन्ध निदेशक, निदेशक, अधिशासी निदेशक, महापबन्धक, उपमहाप्रबन्धक, कम्पनी सचिव तथा विधि अधिकारी की वार्षिक गोपनीय आख्याओं हेतु अधिकारों का प्रतिनिधायन।
2	निगमीय कार्यालय ज्ञाप संख्या 12913 / यूजेवीएनलि / एचआर / आईआर, दिनांक 06–12–2013	अधिशासी निदेशक, महाप्रबन्धक तथा उपमहाप्रबन्धक स्तर के अधिकारियों हेतु वार्षिक गोपनीय आख्या के नये प्रारूप दिनांक 01–12–2013 से प्रभावी किया जाना एवं उक्त अधिकारियों के लक्ष्य (Targets) निर्धारित किये जाने के सम्बन्ध में दिशा–निर्देश।
3	निगमीय पत्रांक 1432 / यूजेवीएनलि / एचआर / आईआर,दिनांक 06–02–2014,	
4	निगमीय पत्रांक 4573 / यूजेवीएनलि / एचआर / आईआर,दिनांक 13–05–2014	उपमुख्य लेखाधिकारी, वरिष्ठ प्रबन्धक, वरिष्ठ जियोलौजिस्ट, अधिशासी अभियन्ता, प्रबन्धक, वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी, सहायक प्रबन्धक एवं वरिष्ठ लेखाधिकारी हेतु वार्षिक गोपनीय आख्या के नये प्रारूप दिनांक 01–04–2014 से प्रभावी किया जाना तथा उक्त अधिकारियों के लक्ष्य (Targets) निर्धारित किये जाने के सम्बन्ध में दिशा–निर्देश।
5	निगमीय पत्रांक 5690–यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–2 / जी–1, दिनांक 04–06–2014	उक्त क्रमांक 2, 3 एवं 4 पर अंकित अधिकारियों के नियमानुसार अनुमोदित लक्ष्यों (Approved Targets) की प्रतियों के साथ ही स्थानान्तरण / कार्य परिवर्तन की दशा में लक्ष्यों को पुनरीक्षित करते हुए उनकी प्रति भी मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध कराये जाने सम्बन्धी दिशा–निर्देश।
6	निगमीय पत्रांक 8058–यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–2 जी–1, दिनांक 05–08–2014	नियमानुसार अनुमोदित लक्ष्यों की प्रति स्वांकन प्रपत्र के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न किये जाने, लक्ष्य अनुमोदित न होने अथवा लक्ष्य की प्रति प्राप्त न होने की दशा में अंक शून्य किये जाने, प्रशिक्षण का विवरण स्वांकन प्रपत्र में अंकित किये जाने तथा सक्षम अधिकारी द्वारा अभ्युक्ति / अंक प्रदान किये जाने सम्बन्धी दिशा–निर्देश।
7	निगमीय पत्रांक 1880–यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–2 / जी–1, दिनांक 09–03–2015	वर्ष 2015–16 की वार्षिक गोपनीय आख्यायें स–समय लिखे जाने हेतु निर्गत विस्तृत दिशा–निर्देश।
8	निगमीय पत्रांक 2722–यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–2 / जी–1, दिनांक 09–04–2015	वर्ष 2015–16 की वार्षिक गोपनीय आख्याओ हेतु अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय आख्याओं हेतु उनके प्रतिवेदक अधिकारियों द्वारा निर्धारित लक्ष्या (Fixed Targets) सक्षम अधिकारी द्वारा स–समय अनुमोदित करवाकर, अनुमोदित लक्ष्यों (Approved Targets) की प्रतियां मानव संसाधन विभाग को यथाशीघ्र उपलब्ध कराये जाने, स्थानान्तरण / कार्य परिवर्तन आदि की दशा में प्रश्नगत लक्ष्यों को पुनरीक्षित (Revise) करते हुए उन्हें अन्तिम रूप से सक्षम अधिकारी से अनुमोदित कराये जाने के उपरान्त उनकी प्रतियां स–समय मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध कराये जाने एवं निगम द्वारा संचालित प्रशिक्षण में प्रतिभाग किये जाने पर सम्बन्धित अधिकारी द्वारा प्रशिक्षण का विवरण अपने स्वांकन प्रपत्र में दर्शाये जाने के सम्बन्ध में दिशा–निर्देश।

क्रमशः 2/–

9	निगमीय पत्रांक 10600–यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–2 / जी–1, दिनांक 11–12–2015	अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय आख्या हेतु अनुमोदित लक्ष्यों की प्रति प्रेषित करने तथा प्रशिक्षण प्राप्त अधिकारियों द्वारा प्रशिक्षण का विवरण अपने स्वांकन प्रपत्र में अंकित किये जाने सम्बन्धी दिशा–निर्देश।
10	निगमीय पत्रांक 2250–यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–2 / जी–1, दिनांक 08–04–2016	वर्ष 2015–16 की वार्षिक गोपनीय आख्यायें स–समय लिखे जाने हेतु निर्गत विस्तृत दिशा–निर्देश।

उक्त आदेशों के अनुक्रम में अवगतनीय है कि अधिकारियों की वर्ष 2016–17 *(दिनांक 01–04–2016 से 31–03–2017 तक)* की वार्षिक गोपनीय आख्याओं / Performance Appraisal Reports हेतु सक्षम अधिकारियों द्वारा अनुमोदित लक्ष्यों (Targets) की प्रतियां अभी तक प्राप्त नहीं हुई हैं। अतः अनुरोध है कि वार्षिक गोपनीय आख्याओं / Performance Appraisal Reports हेतु सक्षम अधिकारियों से लक्ष्य (Targets) निर्धारित / अनुमोदित कराते हुए अनुमोदित लक्ष्यों की प्रतियां तुरन्त मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध करवाने का कष्ट करें।

अधिकारियों की वार्षिक गोपनीय आख्याओं / Performance Appraisal Reports के लक्ष्य अनुमोदन हेतु सक्षम अधिकारी निम्नवत् उल्लिखित हैं :–

क्र0 सं0	पदनाम	लक्ष्य अनुमोदन हेतु सक्षम अधिकारी
1	अधिशासी निदेशक / महाप्रबन्धक / उपमहाप्रबन्धक एवं समकक्ष स्तर के अधिकारी	प्रबन्ध निदेशक
2	उपमुख्य लेखाधिकारी / वरिष्ठ प्रबन्धक (आई0टी0) / अधिशासी अभियन्ता / प्रबन्धक (प्रशा0 एवं सुरक्षा) / मैनेजर (पर्यावरण) / वरिष्ठ लेखाधिकारी / सहायक प्रबन्धक / वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी एवं समकक्ष स्तर के अधिकारी	सम्बन्धित अधिशासी निदेशक / निदेशक

8/11/16

(डॉ0 अविनाश चन्द्र जोशी)
निदेशक (मानव संसाधन)

प्रतिलिपिः–

1– अध्यक्ष, यूजेवीएन लिमिटेड, ''उज्ज्वल'' महारानी बाग, देहरादून के वैयक्तिक सहायक।
2– प्रबन्ध निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, ''उज्ज्वल'' महारानी बाग, देहरादून।
3– समस्त उपमहाप्रबन्धक, यूजेवीएन लिमिटेड।
4– कम्पनी सचिव, यूजेवीएन लिमिटेड, ''उज्ज्वल'' महारानी बाग, देहरादून।
5– समस्त उपमुख्य लेखाधिकारी, यूजेवीएन लिमिटेड,
6– **वरिष्ठ प्रबन्धक (सू0प्रौ0), यूजेवीएन लिमिटेड, ''उज्ज्वल'' महारानी बाग, देहरादून को यह पत्र निगमीय वैबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु।**
7– समस्त अधिशासी अभियन्ता / वरिष्ठ लेखाधिकारी / प्रबन्धक (प्रशासन एवं सुरक्षा) / वरिष्ठ विधि अधिकारी / सहायक प्रबन्धक, यूजेवीएन लिमिटेड।
8– मानव संसाधन विभाग के समस्त अधिकारी / अनुभाग।

SM(IT)

(13)