यूजेवीएन लिमिटेड
(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)
U J V N Limited
(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)
मानव संसाधन विभाग, ''यमुना भवन'', यमुना कालोनी, देहरादून – 248001 (उत्तराखण्ड)
Human Resources Department, "Yamuna Bhawan", Yamuna Colony, Dehradun - 248 001 (Uttarakhand)
दूरभाष / Phone-0135-2530030/2530061/2530584/2530909/2531975 फैक्स / Fax-0135-2531343/2531646 Website: www.ujvnl.com CIN No. U40101UR2001SGC025866
ISO 9001 : 2008 Certified

संख्या 2689 –यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–2 / जी–1 दिनांक मई 06 / , 2017

विषय : लम्बित वार्षिक गोपनीय आख्याओं के सम्बन्ध में।

आवश्यक

समस्त महाप्रबन्धक,
समस्त उपमहाप्रबन्धक,
यूजेवीएन लिमिटेड,

कृपया संज्ञान में लाना है कि निगम द्वारा कार्मिकों की वार्षिक गोपनीय आख्याओं के निस्तारण हेतु समय–समय पर दिशा–निर्देश निर्गत किये जाते रहे हैं तथा सभी अधिकारियों से यह अपेक्षा की जाती रही है कि वे अधीनस्थों की आख्याओं में प्रविष्टियां निर्धारित समय–सीमा के भीतर अंकित करें लेकिन इसके उपरान्त भी कतिपय आख्याएं निगम को प्राप्त नहीं हुई हैं जबकि कार्मिकों के अधिष्ठान सम्बन्धी प्रकरणों के निस्तारणार्थ समय–समय पर वार्षिक गोपनीय आख्याओं की आवश्यकता पड़ती रहती है। अतः अधिकारियों की वर्तमान पद की अवधि की दिनांक 31–03–2015 तक की लम्बित वार्षिक गोपनीय आख्याओं की सूची *(03 माह से कम अवधि को छोड़कर)* **अनुलग्नक–1** तथा वर्ष 2015–16 की लम्बित वार्षिक गोपनीय आख्याओं की सूची **अनुलग्नक–2** एतत्सह संलग्न करते हुए आपसे अनुरोध है कि कृपया प्रश्नगत वार्षिक गोपनीय आख्याएं उपलब्ध करवाने हेतु निम्नानुसार कार्यवाही करने का कष्ट करें :–

1– **अनुलग्नक–1** में दर्शाये गये अधिकारियों की लम्बित आख्याएं (दिनांक 31–03–2015 तक की) सम्बन्धित अभ्युक्ति अधिकारियों से अभिमत अंकित कराकर तुरन्त मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध करा दी जाएं लेकिन यदि सम्बन्धित अभ्युक्ति अधिकारी सेवानिवृत्ति / त्यागपत्र आदि के कारण निगम में कार्यरत नहीं है तो ऐसी दशा में सम्बन्धित अधिकारी के वर्तमान नियन्त्रक अधिकारी **''उपयुक्तता एवं सत्यनिष्ठा प्रमाण–पत्र''** के प्रारूप **(प्रारूप संलग्न)** में सन्तोषजनक कार्य एवं आचरण का प्रमाणक मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध करायेंगे।

2– **अनुलग्नक–2** में दर्शाये गये अधिकारियों की वर्ष 2015–16 की लम्बित वार्षिक गोपनीय आख्याए, अभ्युक्ति अंकित करवाने के उपरान्त बिना किसी बिलम्ब के तुरन्त मानव संसाधन विभाग को उपलब्ध करा दी जाएं।

संलग्नकः यथोपरि।

4.5.17
(एस0के0 चोपड़ा)
अधिशासी निदेशक (मा0सं0)

ABCRD
P1-upload on website
15/5/17

प्रतिलिपि निम्नलिखित को उक्त संदर्भित संलग्नकों की प्रतियों सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1– प्रबन्ध निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
2– निदेशक (परिचालन) / (परियोजनाएं) / (मा0सं0) / (वित्त), यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
3– समस्त अधिशासी निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
4– कम्पनी सचिव, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
5– समस्त उपमुख्य लेखाधिकारी, यूजेवीएन लिमिटेड।
6– **वरिष्ठ प्रबन्धक (सूचना प्रौद्योगिकी), यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून को यह पत्र निगमीय वैबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु।**
7– समस्त अधिशासी अभियन्ता / प्रबन्धक (प्रशासन एवं सुरक्षा) / वरिष्ठ विधि अधिकारी / वरिष्ठ लेखाधिकारी, यूजेवीएन लिमिटेड।
8– मानव संसाधन विभाग के समस्त अधिकारी / अनुभाग।

संलग्नकः यथोपरि।

उपयुक्तता एवं सत्यनिष्ठा प्रमाण–पत्र

1. अधिकारिक का नाम – ....
2. पिता का नाम – ....
3. पदनाम – ....
4. वर्तमान तैनाती स्थान – ....

....

5. प्रतिवेदन अवधि में तैनाती स्थान – ....

....

6. उपयुक्तता एवं सत्यनिष्ठा के प्रमाण–पत्र की अवधि– ....

....

श्री .... की गोपनीय चरित्र पंजियों/सेवा–पुस्तिका/व्यक्तिगत पत्रावली / अन्य सम्बन्धित अभिलेखों के अवलोकन करने तथा उनकी सामान्य ख्याति के आधार पर उनकी सत्यनिष्ठा "विगत में संदिग्ध नहीं" मालूम पड़ती है। मेरे संज्ञान में ऐसा कुछ नहीं आया है जो उनकी सत्यनिष्ठा पर विगत में प्रतिकूल प्रतिबिम्ब डाल सके। अतः उपरोक्त पदधारी की उक्त अवधि की सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

श्री .... के कार्य एवं आचरण के आधार पर यह संस्तुति की जाती है कि उन्हें प्रोन्नति/दक्षतारोक/ स्थाईकरण एवं अगले उच्च वेतनमानों के पद पर चयन हेतु विचारित कर लिया जाये।

निम्नलिखित तथ्यों एवं परिस्थितियों के कारण श्री .... की अवधि ....से ....तक की सत्यनिष्ठा प्रमाणित नहीं की जाती है।

कार्यालय का नाम एवं पता –

नाम : – ....

(नियन्त्रक अधिकारी)

मुहर :

List of Pending ACRs of officers working presently (excluding period less than 3 months) **Annexure - I**

Sl. No	Name of the Officer	Designation	Period of Pending ACRs		Controlling Officer
			From	To	
1	2	3	4	5	6
	S/Shri				
1	Dr. Arun Kannojia	M.O.	16.12.08	31.3.09	DGM(E&M), Chinyalisaur
2	Dr. Rekha Kannojia	M.O.	16.12.08	31.3.09	-do-
3	Sanjay Khandayat	AE(E&M)	1.4.07	31.3.08	EE-M&G, Khatima
4	Gaurav Saini	AE(E&M)	1.4.07	30.12.07	EE-M&G, Mohmadpur
5	Anup Bisht	ALO	01.04.10	31.08.10	EE(Training) Yamuna Valley, Dhakrani
6	R.C.Bhatt	EE(E&M)	21.07.14	07.11.14	GM(CD&H), Rishikesh
7	Tara Rani	EE(E&M)	25.11.14	31.03.15	DGM(IT), D.Dun
8	Brijesh Kumar	EE(E&M)	01.04.14	31.03.15	DGM(E&M), Dhakrani
9	S.K. Singh	EE(Civil)	01.04.14	10.02.15	DGM(CM-BV), Maneri
10	Shiv Das	EE(Civil)	31.05.14	06.11.14	-do-
11	H.K. Srivastava	EE(Civil)	01.06.14	06.11.14	-do-
12	Girish Rawat	EE(Civil)	31.07.14	31.10.14	DGM(Civil), SHP, Srinagar
13	Gunjan Sarin	EE(Civil)	30.08.14	31.03.15	GM(MDO), D.Dun
14	Pawan Kumar	AE(E&M)	17.11.14	31.03.15	EE(Generation), MB-II, Chinyalisaur

(आशिष कुमार जैन)
उप महाप्रबन्धक ([illegible])