



यूजेवीएन लिमिटेड
मुख्यालय "उज्ज्वल" महारानी बाग, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून-248006
दूरभाष: 0135-2763808, फ़ैक्स- 0135-2763508
सी0आई0एन0 सं0 U40101UR2001SGCO25866
वेबसाइट : www.ujvnl.com

संविदा के आधार पर वरिष्ठ पर्यावरण सलाहकार पद हेतु आवेदन पत्र आमंत्रण सूचना।

यूजेवीएन लि0, उत्तराखण्ड सरकार के स्वामित्व में विद्युत उत्पादन की अग्रणी कम्पनी है तथा वर्तमान विद्युत परियोजनाओं के विकास एवं सम्वर्द्धन की दिशा में कार्यरत है। यूजेवीएन लि0 निम्न पद हेतु संविदा पर अर्ह अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित करता है:-

क्र0सं0	पदनाम	पदों की संख्या	मानदेय	अधिकतम आयु सीमा (विज्ञापन की तिथि से)
01	वरिष्ठ पर्यावरण सलाहकार	01	रुपये 80,000/- (समेकित) प्रतिमाह	65 वर्ष

विस्तृत विज्ञापन एवं आवेदन पत्र का प्रारूप निगम की वेबसाइट "www.ujvnl.com" पर HR-Recruitment शीर्षक के अन्तर्गत उपलब्ध है। यूजेवीएन लि0 को बिना किसी कारण बताये उपरोक्त विज्ञापन को पूर्ण या आंशिक रूप में किसी भी समय निरस्त/संशोधित करने का अधिकार होगा। साक्षात्कार हेतु चयनित अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

आवेदन कैसे करें:-

अभ्यर्थी निगम की वेबसाइट से आवेदन पत्र को डाउनलोड कर पूर्णरूप से भरकर स्वयं सत्यापित शैक्षिक/अनुभव प्रमाण पत्रों सहित लिफाफे पर "वरिष्ठ पर्यावरण सलाहकार पद हेतु आवेदन पत्र" अंकित कर निम्न पते पर इस प्रकार भेंजे कि दिनांक 21.11.2016 (सायं 5:00 बजे) तक अवश्य पहुँच जाये।

निदेशक (परिचालन)
यूजेवीएन लि0, "उज्ज्वल" महारानी बाग, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून-248006

निदेशक (परिचालन)

"बिजली के दुरुपयोग से बचें"

**TERMS & CONDITION FOR THE RECRUITMENT OF SENIOR ENVIRONMENTAL
CONSULTANT ON CONTRACTUAL BASIS**

1. Job Profile/Description:

- Preparation, reviewing and appraising of environment related documentations, statements, reports, data etc obtaining environmental and Forest Clearances/NOCs etc.
- Obtain, update, and maintain plans, permits, and standard operating procedures in relation to environmental, health and safety management.
- Provide technical support for environmental remediation projects and for legal actions.
- Coordination & liaison with different Environmental agencies, CWC, MOEF&CC, Pollution Control Board, concerned departments of State & Central Government.
- Providing implementation support to operations related to environmental compliance policies and project-specific environmental requirements;
- Providing expert guidance to the site staff in the preparation and successful implementation of project environmental assessment instruments/documentation, including Terms of Reference for the preparation of environmental instruments, such as environmental impact/risk assessments, environmental management plans, environmental management frameworks;
- Seeking and developing opportunities to improve and integrate sound environmental management and policies including improving environmental benefits and providing value-added service, and building capacity of relevant local clients and other stakeholders;
- Design, construction, operation, and maintenance of infrastructure in relation to environmental, health and safety management.
- Other environment related works.

2. Job Specifications:

2.1 Education Qualifications

BE /B.Tech in Civil/ Environmental Engineering or Two Years Post Graduate Degree/ M.Sc. in Environment Engineering/Environmental Science/Geology from recognized Indian University/Institute approved by AICTE/U.G.C.

2.2 Experience

A minimum of 20 years experience as Environmental Engineer/Officer in Govt. Department/Public Sector Undertaking/Autonomous Body/NGO or reputed Private Organization having relevant experience as defined in Job profile at point no.1. The knowledge of computer operation is necessary.

3. Age:

Maximum 65 Years (as on date of advertisement).

4. Term of Employment:

The employment will purely be for a fixed tenure on Contractual basis initially for a period of one year which can be extended for further period of 01 (one) year maximum.

5. Remuneration:

Rs. 80,000/- (Eighty Thousand Rupees) as monthly consolidated amount will be paid.

6. Income Tax:

Income Tax deduction will be as per applicable rules of Income Tax.

7. Leaves:

C.L. 14 Nos.

8. Vehicle:

A separate Vehicle will be provided by the UJVN Limited to perform the work as enumerated in Job profile.

9. Eligibility for T.A./D.A.:

While on tour, entitlement of TA/DA will be as applicable for the post of General Manager.

10. Superannuation Benefits:

The incumbent will not be entitled to any superannuation/terminal benefits with respect to services rendered during the period of contract.

11. Seniority:

The incumbent will have no claim whatsoever for regular employment or as to seniority, either amongst the individuals appointed on contract basis or vis-à-vis the regular employees of the UJVN Ltd.

12. Conduct & Discipline:

During the period of contract, incumbent will be governed by the applicable rules & regulations of the UJVN Ltd.

13. Reservation:

No reservation for SC/ST/ OBC/ other is applicable for the said post.

14. Termination of Contract:

Contract can be terminated by giving one month's notice on either side or one month's remuneration in lieu thereof, provided that such notice or compensation in lieu thereof shall not be necessary on the part of the UJVN Ltd. where the termination is for an act of misconduct, omission or commission.

15. Selection Procedure:

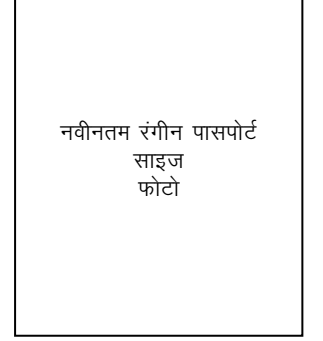
Selection of the candidate will be made from the eligible short listed candidates through an interview by duly constituted Interview & Selection Board.

Scheduled date, time and venue for interview shall be fixed by the UJVN Ltd. and eligible candidates shall be intimated by Regd. Post / e-mail/speed post.

यूजेवीएन लि०
कारपोरेट कार्यालय—“उज्ज्वल”, महारानी बाग,
जी०एम०एस० रोड, देहरादून—248006 (उत्तराखण्ड),
वेबसाइट—www.ujvnl.com.

संविदा के आधार पर वरिष्ठ पर्यावरण सलाहकार पद हेतु आवेदन पत्र

1. अभ्यर्थी का नाम:
- (अ) हिन्दी में:
- (ब) अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में:
2. लिंग (पुरुष/महिला):
3. पिता/पति का नाम:
4. जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण—पत्र के अनुसार):.....
5. आयु (विज्ञापित की तिथि पर):.....
6. पता:—
(अ) पत्राचार का पता:
-
मो०नं०.....ई—मेल आई०डी०.....
7. संस्थान का विवरण जहाँ कार्यरत है:
-
8. वर्तमान में धारित पद, वेतनबैंड, ग्रेड पे सहित:
-
9. प्राप्त कुल परिलब्धियाँ (वेतन ग्रेड वेतन एवं अन्य भत्तों का पृथक—पृथक उल्लेख किया जाये)
.....
.....
.....
10. वर्तमान पद का स्वरूप (रेगुलर/ऑफिशियेटिंग/चार्ज होल्डिंग/संविदा):
12. चयनित होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने हेतु सम्भावित समय



12. शैक्षिक एवं तकनीकी अर्हताओं का विवरण: (स्थान की कमी होने पर अतिरिक्त पृष्ठ जोड़ें)

क्र०सं०	परीक्षा का नाम	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम	वर्ष	श्रेणी
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

13. अनुभव सम्बन्धी विवरण: (स्थान की कमी होने पर अतिरिक्त पृष्ठ जोड़ें)

क्र०सं०	कार्यालय/संस्थान का नाम	कार्यरत पद	कार्य का विवरण	कब से कब तक	कुल वर्ष	
					सरकारी क्षेत्र	निजी क्षेत्र
1						
2						
3						

14. विस्तृत बायोडाटा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

घोषणा

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त समस्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी के अनुसार सत्य हैं तथा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। मेरे सभी शैक्षिक/अनुभव प्रमाण पत्रों की मूल प्रतियाँ साक्षात्कार के समय उपलब्ध करायी जायेंगी। किसी तथ्य के असत्य पाये जाने पर यूजेवीएन लि० को आवेदन पत्र निरस्त करने/सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त करने का अधिकार होगा, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा।

स्थान:

दिनांक:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

नाम.....