पंजीकरण हेतु मुख्य शर्तें

1. फर्म का वार्षिक औसत टर्न ओवर विगत तीन वर्षो में रू0 50.00 लाख से अधिक होना आवश्यक है। वार्षिक टर्न – ओवर का प्रमाण पत्र Chartered Accountant द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्ष की बैलेन्स शीट/टर्न– ओवर प्रमाण पत्र एवं ITCC के प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।
2. फर्म Original Equipment Manufacturer (OEM) अथवा Authorised Dealer एवं ISO: 9001:2008 Certified Company होना अनिवार्य है। तथा BIFMA (Business And Institutional Furniture Manufacturing Association) Certified company होना अनिवार्य है।
3. फर्म द्वारा किसी भी Criminal case में involvement न होने तथा किसी भी केन्द्र व राज्य सरकार/उनके उपक्रमों/संस्थानों आदि द्वारा Black list न किये जाने का शपथ पत्र नॉन ज्यूडीसरी स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत किया जाना होगा।

4 फर्म का GST पंजीकरण आवश्यक होगा तथा पंजीकरण पत्र की प्रमाणित प्रति ऑफर के साथ संलग्न की जानी आवश्यक होगी। स्वयं प्रमाणित प्रति प्रस्तुत की जाती है तो इसकी जॉच हेतु मूल प्रपत्र प्रस्तुत किये जाने आवश्यक होंगे।

5 विगत 05 वर्षों का केन्द्र व राज्य सरकार/उनके उपक्रमों/संस्थानों आदि में ऑफिस फर्नीचर की आपूर्ति का अधिक्त प्रमाण पत्र तत्सम्बन्धि विभाग द्वारा निर्गत अनुभव का प्रमाण पत्र संलग्न होना आवश्यक है।

6 फर्म का देहरादून में अधिष्ठान अथवा वर्कशाप होना अनिवार्य है।

7 पंजीकरण के पश्चात आवश्यक्ता होने पर पंजीकरण फर्मों से कोटेशन प्राप्त कर दरें प्राप्त की जायेगी तथा न्यूनतम दर पर ही सामग्री का क्रय किया जायेगा।

8 आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता यदि सही नहीं पायी जाती है तो फर्म का पंजीकरण समाप्त भी किया जा सकता है।

9 सामग्री का क्रय आवश्यकता के अनुसार किया जायेगा और आवश्यकता के अनुसार क्रय कर जाने वाली सामग्री की दरें प्राप्त की जायेंगी।

10 फर्म द्वारा पंजीकरण हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले प्रत्येक अभिलेख के प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर एवं हस्ताक्षर किए जाने आवश्यक है।

11 सामग्री की आपूर्ति हेतु जो फर्म पंजीकरण के लिए इच्छुक है वह फर्म अपने आवेदन पत्र में आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का उल्लेख करेगी।

12 किसी भी विवाद की स्थिति में यूजेवीएन लि0 का निर्णय अन्तिम और मान्य होगा।

13 आवेदक द्वारा आवेदन पत्र के साथ रू0 3000.00 मात्र के रूप में पंजीकरण शुल्क जमा करना अनिवार्य है जोकि नॉन रिफण्डेबल होगा। इस हेतु अपेक्षित धनराशि का डिमॉड ड्राफ्ट जोकि यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून के नाम से देय हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जायेगा।

प्रबन्धक
(प्रशासन एवं सुरक्षा)

आवेदनकर्ताओं हेतु आवश्यक निर्देश

1— उद्देश्य एवं कारण

प्रस्तुत आवेदन आमंत्रित करने का मुख्य उद्देश्य केन्द्र व राज्य सरकार/उनके उपक्रमों/संस्थानों आदि में ऑफिस फर्नीचर के क्षेत्र में अनुभवी सभी व्यवसायियों को यूजेवीएन लिमिटेड के अधीन देहरादून स्थित कार्यालयों में समान अवसर प्रदान करना है। अतः उक्त उद्देश्य की पूर्ति हेतु यूजेवीएन लिमिटेड कार्पोरेट कार्यालय 'उज्ज्वल', महारानी बाग, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून में ऑफिस फर्नीचर की आपूर्ति किये जाने के इच्छुक आपूर्तिकर्त्ताओं से यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून में पंजीकरण हेतु आवेदन/प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं।

2— आवेदन प्रपत्र

आवेदन प्रपत्र सामान्य नियम एवं शर्तें व अन्य विवरण निगम की वेबसाइट (www.ujvnl.com) में उपलब्ध कराये गये है। इच्छुक प्रतिभागी द्वारा आवेदन पत्र उक्त वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।

3— पात्र आवेदक

3.1 पात्र आवेदक से आशय ऐसे व्यक्ति/फर्म/कम्पनी से है जो इस प्रपत्र में दी गई सभी शर्तों को पूर्ण करता है। आवेदक की अपनी पात्रता के सम्बन्ध में आवश्यक अभिलेख, जो आवेदन में उसके द्वारा दिए गए कथनों की पुष्टि करते है, संलग्न करना अनिवार्य है। भागीदारी फर्म/कम्पनी की दशा में प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को पॉवर ऑफ अटार्नी भी संलग्न करना अनिवार्य है।

3.2 आवेदन पत्र जमा करने के उपरान्त किसी भी समय फर्म/आवेदक की संरचना (composition) में परिवर्तन बिना प्रबन्धक (प्रशासन एवं सुरक्षा) की लिखित अनुमति के नहीं किया जायेगा।

4— आवेदक का उत्तरदायित्व

आवेदक से अपेक्षा की जाती है कि वह इस प्रपत्र का भलिभाँति अध्ययन कर ले और यह सुनिश्चित कर ले कि वह आवेदन की सभी शर्तों/आवश्यकताओं को पूर्ण करता है। किसी समय आवेदन की शर्तों/आवश्यकताओं की पूर्ति में विफल रहने का जोखिम आवेदक का होगा।

5— आवेदन पत्र तैयार किया जाना

5.1 आवेदक द्वारा यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि उनके द्वारा सभी स्थानों पर, जहाँ अपेक्षित है, हस्ताक्षर कर दिए गए हैं। अहस्ताक्षरित/अपठनीय आवेदनों को अयोग्य मानते

हुए निरस्त करने का अधिकार निगम अथवा उनके द्वारा इस हेतु अधिकृत अधिकारी को होगा।

5.2 आवेदक द्वारा यह भी सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि उनके द्वारा सभी अपेक्षित संलग्नक/ प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न कर दी गई है।

5.3 उपरोक्त तैयार आवेदनों को मुहरबन्द लिफाफे में रखा जाएगा और उस पर स्पष्ट रूप से निम्नवत् विवरण अंकित होना चाहिए :–

''यूजेवीएन लिमिटेड कार्पोरेट कार्यालय उज्ज्वल, महारानी बाग, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून के द्वारा देहरादून स्थित कार्यालयों हेतु ऑफिस फर्नीचर की आपूर्ति किये जाने के लिए पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र''

उपरोक्त के अतिरिक्त लिफाफे पर आवेदक का नाम, पता एवं सम्पर्क दूरभाष नम्बर भी स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।

5.4 पूर्ण रूप से भरी हुई आवेदन ''प्रबन्धक (प्रशासन एवं सुरक्षा), यूजेवीएन लिमिटेड, उज्ज्वल, महारानी बाग, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून–248006'' को प्रेषित की जाएंगी।

6– आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि

6.1 पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन दिनांक 20.12.2017 (17:00 बजे तक) तक प्रबन्धक (प्रशासन एवं सुरक्षा) के कार्यालय में प्राप्त होना आवश्यक है। फैक्स अथवा ई–मेल आदि के माध्यम से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

6.2 डाक में आवेदन के गुम हो जाने अथवा विलम्ब से प्राप्त होने का उत्तरदायित्व निगम का नहीं होगा और विलम्ब से प्राप्त आवेदनों को बिना खोले आवेदक को लौटा दिया जायेगा।

6.3 निगम द्वारा किसी भी समय आवेदन प्रक्रिया की तिथियों में परिवर्तन किया जा सकता है।

7– जमा करायी गई आवेदन में संशोधन अथवा वापस लिया जाना

7.1 आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि से पूर्व किसी समय यदि कोई आवेदक जमा किये गये आवेदन में संशोधन करना चाहता है तो वह इस आशय का लिखित आवेदन कर संशोधन कर सकता है परन्तु ऐसी स्थिति में उसे लिफाफे पर ''संशोधित आवेदन'' स्पष्ट रूप से अंकित करना होगा।

7.2 परन्तु यह कि आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि के उपरान्त आवेदन में कोई परिवर्तन/ संशोधन ग्राह्य नहीं होगा।

8– गोपनीयता

आवेदन प्रक्रिया के दौरान आवेदनों के मूल्यांकन, स्पष्टीकरण अथवा संस्तुतियों के सम्बन्ध में कोई जानकारी किसी भी व्यक्ति, जो अधिकृत रूप से इस प्रक्रिया से सम्बन्धित नहीं है, को नहीं दी जाएगी।

9– अन्य प्रमाण पत्र, जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाएं

फर्म के द्वारा **पंजीकरण हेतु मुख्य शर्तें** में अपेक्षित साक्ष्य प्रमाण पत्र संलग्न किये जाने आवश्यक है। समस्त सूचनाऐं एवं पंजीकरण हेतु मुख्य शर्तें में आवश्यक प्रमाण की पत्र प्रति दिनांक 20.12.2017(17:00 बजे तक) तक प्रबन्धक (प्रशा0एवं सु0)कार्यालय में जमा किया जाना अनिवार्य है। इस तिथि के पश्चात कोई आवेदन पत्र स्वीकार नही किया जायेगा। उक्त सूचनाऐं पूर्ण न होने पर आवेदन पत्र पर विचार किया जाना सम्भव नही होगा।

10– पंजीकरण की अवधि

उक्त पंजीकरण की अवधि पंजीकरण के दिनांक से एक वर्ष होगी। जोकि आवश्यकतानुसार एवं आपसी सहमति से बढ़ाया भी जा सकता है।

11– पंजीकरण शुल्क

आवेदक द्वारा आवेदन पत्र के साथ रू0 3000.00 मात्र के रूप में पंजीकरण शुल्क जमा करना अनिवार्य है। जोकि नॉन रिफण्डेबल होगा। इस हेतु अपेक्षित धनराशि का डिमॉड ड्राफ्ट जोकि यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून के नाम से देय हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जायेगा।

प्रबन्धक
(प्रशासन एवं सुरक्षा)

<u>भाग–1</u>

यूजेवीएन लि0 कार्पोरेट कार्यालय उज्ज्वल, महारानी बाग, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून के द्वारा देहरादून स्थित कार्यालयों हेतु ऑफिस फर्नीचर की आपूर्ति किये जाने के लिए पंजीकरण

आवेदन पत्र जमा करने की अन्तिम तिथि :– 20.12.2017 समयः 17.00 बजे

आवेदन पत्र खोलने की तिथि एवं समय :– 21.12.2017 समयः 11.00 बजे

आवेदनकर्त्ता/ फर्म द्वारा भरा जायेगा

1– (अ) आवेदक/ फर्म का नाम ....

(ब) पता ....

....

....

(स) दूरभाष नम्बर ....

(द) फैक्स नम्बर ....

2– GST नम्बर .... (कृपया प्रति संलग्न करें)

3– आयकर पैन नम्बर .... (कृपया प्रति संलग्न करें)

4– गतवर्ष में किये गये कार्यों का विवरण (कृपया प्रतियाँ संलग्न की जाएं)

S.No	Name of client	Address of client	Amount of supply	Remarks

5– संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची (कृपया प्रतियाँ संलग्न की जाएं) (हॉ/नहीं)

- पिछले तीन वित्तीय वर्ष की बैलेन्स शीट/टर्न– ओवर के प्रमाण पत्र (हॉ/नहीं)
- पिछले तीन वित्तीय वर्ष की ITCC के प्रमाण पत्र (हॉ/नहीं)
- ISO:9001:2008 Certificate (हॉ/नहीं)
- BIFMA Certificate (हॉ/नहीं)
- फर्म द्वारा किसी भी Criminal case में involvement न होने तथा किसी भी केन्द्र व राज्य सरकार/उनके उपक्रमों/संस्थानों आदि द्वारा Black list न किये जाने का शपथ पत्र नॉन ज्यूडीसरी स्टाम्प पेपर (हॉ/नहीं)
- विगत 05 वर्षों का केन्द्र व राज्य सरकार/उनके उपक्रमों/संस्थानों आदि में ऑफिस फर्नीचर की आपूर्ति का अधिक्त प्रमाण पत्र तत्सम्बन्धि विभाग द्वारा निर्गत अनुभव का प्रमाण पत्र (हॉ/नहीं)
- फर्म द्वारा पंजीकरण हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले प्रत्येक अभिलेख के प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर एवं हस्ताक्षर किए (हॉ/नहीं)
- फर्म द्वारा आवेदन पत्र के साथ रू0 3000.00 मात्र के रूप में डिमॉड ड्राफ्ट पंजीकरण शुल्क संलग्न (हॉ/नहीं)

<u>भाग–2</u>

<u>घोषणा पत्र</u>

मैं सशपथ घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रबन्धक (प्रशासन एवं सुरक्षा), यूजेवीएन लिमिटेड, उज्ज्वल, महारानी बाग, जी0एम0एस0 रोड, देहरादून अभिरूचि की अभिव्यक्ति दिनांक .... के अन्तर्गत ''आवेदनकर्त्ताओं हेतु आवश्यक निर्देश'' एवं ''पंजीकरण हेतु मुख्य शर्तें'' में विहीत समस्त शर्तों एवं दरों का अवलोकन कर लिया गया है और उन्हें भली प्रकार समझ लिया गया है। मैं यूजेवीएन लिमिटेड द्वारा निर्धारित शर्तों पर विभिन्न ऑफिस फर्नीचर हेतु पंजीकरण के लिए सहमत हूँ।

हस्ताक्षर आवेदन कर्त्ता

नाम ....

मोहर ....

दिनांक...