



यूजेवीएन लिमिटेड

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

U J V N Limited

(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

मानव संसाधन विभाग, "यमुना भवन", यमुना कालोनी, देहरादून - 248001 (उत्तराखण्ड)
Human Resources Department, "Yamuna Bhawan", Yamuna Colony, Dehradun - 248 001 (Uttarakhand)
दूरभाष / Phone-0135-2530030/2530061/2530584/2530909/2531975 फ़ैक्स / Fax-0135-2531343/2531646 Website: www.ujvnl.com CIN No. U40101UR2001SGC025866

ISO 9001 : 2008 Certified

संख्या:- 747 / यूजेवीएनलि / 05 / कार्मिक / अनु0-4 / ओ.1

दिनांक 3 / 02 / 2017

"शुद्धि पत्र"

एतदद्वारा निगम कार्यालय ज्ञाप संख्या-739 एवं 740 / यूजेवीएनएल / 5 / कार्मिक / अनु0-4 / ओ-1 दिनांक 02.02.2017 द्वारा निर्गत आदेश में श्री अरविन्द सिंह तोमर एवं श्री राहुल तोमर के नियंत्रक कार्यालय के कालम में अंकित अधिशासी अभियन्ता (उत्पादन), मनेरी भाली-प्रथम, तिलोथ के स्थान पर अधिशासी अभियन्ता(उत्पादन), मनेरी भाली-द्वितीय, चिन्चालीसौड, श्री जय प्रकाश के नियंत्रक कार्यालय में अंकित अधिशासी अभियन्ता(अनुरक्षण), मनेरी भाली-द्वितीय चिन्चालीसौड के स्थान पर अधिशासी अभियन्ता (अनुरक्षण), मनेरी भाली-प्रथम, तिलोथ (उत्तरकाशी) एवं श्री आशीष तोमर के कालम में अंकित अधिशासी अभियन्ता(अनुरक्षण), कालागढ के स्थान पर चीला पढा जाय।

उपरोक्त संदर्भित कार्यालय ज्ञाप की अन्य शर्तें यथावत् रहेंगी।

(प्रवीण कुमार)

उपमहाप्रबन्धक(प्रशि0एवंमा0नि0)

प्रतिलिपि :-

- 1- प्रबन्ध निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून के निजी सचिव।
- 2- निदेशक(परिचालन/परियोजनायें/मा0सं0/वित्त), यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून के निजी सचिव।
- 3- अधिशासी निदेशक(ई0 एण्ड एम0/ओ0 एण्ड एम0)/जानपद/वित्त/मा0सं0 यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 4- समबंधित महाप्रबन्धक/उपमहाप्रबन्धक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 5- उपमहाप्रबन्धक(आई0टी0), यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून को वेबसाइट पर अपलोड हेतु।
- 6- उप महाप्रबन्धक,(मा0सं0) यूजेवीएन लिमिटेड, यमुना भवन, देहरादून।
- 7- उपमहाप्रबन्धक, केन्द्रीय वेतन एवं पेंशन भुगतान कार्यालय, यमुना भवन, देहरादून।
- 8- वरिष्ठ प्रबन्धक (आई0टी0), यूजेवीएन लिमिटेड, यमुना भवन, देहरादून।
- 9- अधिशासी अभियन्ता(मा0नि0)/एम0ओ0सी0), यूजेवीएन लिमिटेड, यमुना भवन, देहरादून।

ACCEPTED
for m.a.p.h.

Signature
Date 5/2/17
S.M.D.