E-1

यूजेवीएन लिमिटेड

U J V N Limited

(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

कारपोरेट एवं पंजीकृत कार्यालय
Corporate & Regd. Office
"उज्जवल" महारानीबाग, जी0एम0एस0रोड, देहरादून–248 006
"Ujjwal", Maharani Bagh, GMS Road, Dehradun-248 006
दूरभाष–0135–2763508 फैक्स सं0 0135–2763507
Phone- 0135-2763508, Fax-0135-2763507

मानव संसाधन विभाग
Human Resources Department
"यमुना भवन" यमुना कालोनी, देहरादून–248 001
"Yamuna Bhawan", Yamuna Colony, Dehradun-248 001
दूरभाष–0135–2531975 / 2530909 फैक्स सं0 0135–2531646
Phone- 0135-2531975/2530909, Fax-0135-2531646

संख्या : 8694 / यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–01 / आर–1 दिनांक : अगस्त 12 - , 2013

कार्यालय ज्ञापन

एतद्द्वारा निगम कार्यहित में निम्न आदेश पारित किये जाते हैं:–

1– निगमीय कार्यालय ज्ञाप संख्या 8621 / यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–01 / आर–1 दिनॉक 06–08–2013 द्वारा कार्यशील महाप्रबन्धक(नियोजन एवं अनुश्रवण),{GM(Planning & Monitoring)} देहरादून के द्वारा निम्नलिखित कार्यों का निष्पादन किया जायेगा :–

i) निगम की सभी चालू लघु एवं वृहद् परियोजनाओं / ADB/NABARD एवं अन्य वित्त पोषित परियोजनाओं, Solar/RMU एवं नई परियोजनाओं के नियोजन एवं अनुश्रवण का कार्य।

ii) निगम की Long term & short Term Plans से सम्बन्धित कार्य।

iii) भारत सरकार / उत्तराखण्ड सरकार के समक्ष निर्माणाधीन एवं विकासाधीन परियोजनाओं का प्रस्तुतीकरण (Presentation)।

iv) निगम के Business Plan से सम्बन्धित सभी कार्य।

v) प्रबन्ध निदेशक द्वारा समय–समय पर प्रदत्त / आवंटित कार्य।

2– निगमीय कार्यालय ज्ञाप संख्या 8621 / यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–01 / आर–1 दिनॉक 06–08–2013 द्वारा कार्यशील महाप्रबन्धक(मानव शक्ति नियोजन) {GM(Manpower Planning)} देहरादून के द्वारा निम्नलिखित कार्यों का निष्पादन किया जायेगा :–

i) निगम की दीर्घ एवं लघु जल विद्युत परियोजनाओं, नई परियोजनाओं, ए0डी0बी0 एवं अन्य वित्त पोषित परियोजनाओं हेतु Man Power Planning & Succession Planning के तहत सम्पूर्ण MOC/ Organizational चार्ट review/ संशोधन करना।

ii) उत्तराखण्ड शासन से नई परियोजनाओं की मानव शक्ति की स्वीकृति एवं निरन्तरता प्राप्त करने हेतु फोलोअप करना।

iii) व्यासी एवं अन्य नई परियोजनाओं हेतु नव नियुक्त सहायक अभियन्ता / अवर अभियन्ताओं (प्रशिक्षु) को ऑन दि जॉब ट्रेनिंग / प्लान्ट विजिट करवाना।

iv) ट्रेनिंग के दौरान प्रशिक्षुओं की QPRR मंगाना एवं उनका आंकलन करना।

v) प्रशिक्षण अवधि के उपरान्त नियमितीकरण हेतु परीक्षा की व्यवस्था करवाना एवं तैनाती करवाना।

vi) अधिशासी निदेशक द्वारा समय–समय पर प्रदत्त / आवंटित कार्य।

प्रबन्ध निदेशक

Dy.No. 1056 /DGM(I.T.)UJVNL
File Mark. E-1
Dated 16/8/13

AE(DD)/AE(IT) For n.a.p.
16/8/2011

SM(IT) for upload on website

क्रमशः : 2/

Note & Draft-II 31.7.13

यूजेवीएन लिमिटेड
U J V N Limited
(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

कारपोरेट एवं पंजीकृत कार्यालय
Corporate & Regd. Office
"उज्जवल" महारानीबाग, जी0एम0एस0रोड, देहरादून- 248 006
"Ujjwal", Maharani Bagh, GMS Road, Dehradun-248 006
दूरभाष–0135-2763508 फैक्स सं0 0135-2763507
Phone- 0135-2763508, Fax-0135-2763507

मानव संसाधन विभाग
Human Resources Department
"यमुना भवन" यमुना कालोनी, देहरादून- 248 001
"Yamuna Bhawan", Yamuna Colony, Dehradun-248 001
दूरभाष–0135-2531975 / 2530909 फैक्स सं0 0135–2531646
Phone- 0135-2531975/2530909, Fax-0135-2531646

संख्या : 8711 –यूजेवीएनएल / 05 / कार्मिक / अनु0–02 / जी–2 दिनांक : अगस्त 13, 2013

कार्यालय ज्ञापन

एतद्द्वारा, निगम कार्यहित में निम्न आदेश पारित किये जाते हैं :–

1– श्री सुजीत कुमार सिंह, अधिशासी अभियन्ता, अनुसंधान एवं नियोजन, चमोली *(अधिशासी अभियन्ता, अनुसंधान एवं नियोजन, जौलजीवी के अतिरिक्त प्रभार सहित)* अपने वर्तमान कार्यों एवं दायित्वों के साथ–साथ बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के प्रभारी स्वरूप उपमहाप्रबन्धक, जानपद–द्वितीय, देहरादून के कार्यों एवं दायित्वों का निर्वहन भी करेंगे। फलस्वरूप श्री अजय पटेल, महाप्रबन्धक, उपमहाप्रबन्धक, जानपद–द्वितीय, देहरादून के अतिरिक्त प्रभार से अवमुक्त हो जायेंगे।

2– श्री सुनील कुमार जोशी, अधिशासी अभियन्ता(जानपद), व्यासी परियोजना, डाकपत्थर अपने वर्तमान कार्यों एवं दायित्वों के साथ–साथ बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के प्रभारी स्वरूप उपमहाप्रबन्धक(जानपद), व्यासी परियोजना, डाकपत्थर के कार्यों एवं दायित्वों का निर्वहन भी करेंगे। इस हेतु श्री जोशी, महाप्रबन्धक(जानपद), लखवाड–व्यासी परियोजना, डाकपत्थर को रिपोर्ट करेंगे।

इन आदेशों के निर्गमन फलस्वरूप न तो सम्बन्धित अधिकारियों को भविष्य में तत्सम्बन्धित पद की प्रोन्नति का दावा सृजित होगा एवं न ही प्रदत्त किये जाने वाला उच्च प्रभार पदोन्नति के लिये मान्य होगा। सम्बन्धित अधिकारियों के उच्च प्रभार की कार्य अवधि को नियमित प्रोन्नति की अर्हकारी सेवा आदि के लिये भी आगणित नहीं किया जायेगा। इसके अतिरिक्त सम्बन्धित अधिकारी को बिना कोई कारण बताये उच्च प्रभार से कभी भी विमुक्त किया जा सकता है।

सम्बन्धित अधिकारी दिनांक 19–08–2013 तक अतिरिक्त उच्च प्रभार का कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करेंगे।

Dv.No............/DGM(I.T.)UJVNL
File Mark.....61.......
Dated...13/8/13.....

प्रबन्ध निदेशक

संख्या : 8711 / यूजेवीएनएल / 05 / जी–2 / तद्दिनांक
वितरण :–

1– अध्यक्ष, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून के निजी सचिव।
2– प्रबन्ध निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून के निजी सचिव।
3– निदेशक(परिचालन) / (परियोजनायें) / (वित्त) / (मा0सं0),यूजेवीएन लि0, देहरादून के निजी सचिव।
4– समस्त अधिशासी निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
5– समस्त महाप्रबन्धक / उपमहाप्रबन्धक, यूजेवीएन लिमिटेड।
6– कम्पनी सचिव, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
7– उपमहाप्रबन्धक(आई0टी0), यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून को वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
8– समस्त उपमुख्य लेखाधिकारी / अधिशासी अभियन्ता / प्रबन्धक(प्रशा0एवं सुरक्षा) / वरिष्ठ विधि अधिकारी, यूजेवीएन लिमिटेड।
9– सहायक अभियन्ता(एम0आई0सी0 एण्ड मैन पावर प्लानिंग), यमुना भवन, देहरादून।
10– सम्बन्धित अधिकारीगण।

AE(IT)/AE(I)
Pl. do needful
SM(IT)

13/8/13
(मौहम्मद नासिर)
उप महाप्रबन्धक(कार्मिक)

16/8/2013

1 Transfer order Add Charge 2013